



SNABBGUIDE  
**PERSONALSKÅP PS6**  
HURTIGVEILEDNING  
**PERSONALSKAP PS6** (Norsk side 2)



### *Allmän information*

- Skåpet har sex fack med luckor som öppnas med en femsiffrig kod
- Du väljer ett av de fack som är ledigt, dvs du har inte samma fack varje dag
- Du slår in din kod när du stänger luckan och öppnar med samma kod
- Dessutom har skåpet en supervisorkod och en masterkod.

### *Fabriksinställning*

- Vid leveransen är luckorna stängda och öppnas med lucknumret plus supervisorkoden 123456#. Dvs lucka 1 öppnas med 1123456#, lucka 2 med 2123456# osv. Därefter använder personalen skåpet och kodar egna koder enligt nedan.

### *Så här använder du personalskåpet*

1. Välj ett av de lediga facken som har luckan öppen
2. Lägg in dina värdesaker i facket
3. Slå femsiffrig kod som består av lucknumret och dina 4 kodsiffror och avslutar med fyrkant. Exempel: Vill du använda fack nr 2 och vill ha koden 4040 så slår du in 24040#
4. Stäng luckan som låser automatiskt
5. För att öppna din lucka slår du på nytt din kod och avslutar med fyrkant. Enligt exemplet ovan slår du 24040#. Skåpet ger två ”pip” och luckan fjädrar upp.

### *Masterkod (MK) och Supervisorkod (SK)*

- Masterkoden är angiven på en dekal klistrad på skåpet. Notera och förvara masterkoden på säkert sätt.
- Supervisorkoden består av lucknumret plus en sexsiffrig kod som är samma för alla luckor. Fabriksinställning är 123456# Dvs lucka 1 öppnas med 1123456# lucka 2 med 2123456# osv. För att ändra SK slår du MK plus stjärna (två pip) Ny sexsiffrig SK plus stjärna (två pip), upprepa ny SK och avsluta med fyrkant (tre pip).  
Exempel: MK\* (två pip) 1 212121\* (två pip) 1 212121# (tre pip).



### *Generelle opplysninger*

- Skapet har seks avdelinger med luker som åpnes med en femsifret kode
- Velg en ledig avdeling – det vil si, du trenger ikke å bruke samme hver dag
- Du slår inn koden når du lukker luken og åpner med samme kode
- I tillegg har skapet en supervisorkode og en masterkode.

### *Fabrikkinnstilling*

- Ved levering er lukene lukket. De kan åpnes med lukenummeret pluss supervisorkode 123456#. Dvs. at luke 1 åpnes med 1123456#, luke 2 med 2123456# osv. Deretter bruker personalet skapet og programmerer inn sine egne koder som angitt nedenfor.

### *Slik bruker du personalskapet*

1. Velg en ledig avdeling med åpen luke
2. Legg inn verdisakene dine
3. Slå en femsifret kode bestående av lukenummer og dine fire kodesifre, og avslutt med firkanttast. Eksempel: Vil du bruke avdeling nr. 2 med kode 4040, så taster du 24040#.
4. Steng luken, så vil den låses automatisk.
5. Når du skal åpne luke, slår du inn koden på nytt og avslutter med firkant. I eksemplet ovenfor taster du 24040#. Skapet avgir da to pipelyder, og luken åpnes av seg selv.

### *Masterkode (MK) og supervisorkode (SK)*

- Masterkoden er oppført på et klistremerke som er festet til skapet. Masterkoden bør noteres og oppbevares på et trygt sted.
- Supervisorkoden består av lukenummeret pluss en sekssifret kode som er lik for alle luker. Fabrikkinnstillingen er 123456#. Dvs. at luke 1 åpnes med 1123456#, luke 2 med 2123456# osv. For å endre SK taster du MK pluss stjerne (to pip), ny sekssifret SK pluss stjerne (to pip), gjenta ny SK og avslutt med firkant (tre pip).

Eksempel: MK\* (to pip) 1 212121\* (to pip) 1 212121# (tre pip).