

## Modell M2000 – LCD

### Viktigt:

- Förvara Alltid koder på ett säkert ställe. Använd aldrig personliga data såsom födelsedata, telefonnummer etc.
- Förvara nyckeln på ett säkert ställe, dock Inte i värdeförvaringsskåpet.
- Användarkod kan användas som gästkod på t.ex. Hotel.
- Ta ur batterierna, om värdeförvaringsskåpet Inte skall vara i bruk under en längre tid.

### Första gången värdeförvaringsskåpet skall användas:

Ta bort locket över låset genom att skjuta det åt vänster. Sätt in nyckeln och vrid den medurs. Lås ut låset när dörren står i öppet läge. Ta bort locket över batterihållaren på dörrens insida och sätt in 5 st AA/1,5V batterier (Alkaline).

### Byte av batterier:

När batterierna börjar ta slut, Visar displayen **“LO BATT”** och batterierna behöver bytas ut.

### Öppna värdeförvaringsskåpet med användarkod:

Tryck **“ENTER”**. Slå användarkoden, som kan bestå av upp till 8 siffror (fabriksinställd på 1-6-8), tryck därefter **“ENTER”** en gång till. Dörren öppnas automatiskt. Lämnas låset i öppet läge i mer än 5 minuter, slå in aktuell eller ny användarkod.

### Öppna värdeförvaringsskåpet med chefskod:

Chefskoden består av två koder, fabriksinställt på 12345678 (första koden), 12345678 (andra koden). Tryck **“ENTER”**.

Slå in första chefskoden, tryck **“ENTER”** slå därefter in andra chefskoden och tryck **“ENTER”**.

Displayen visar **“PASS 1”** och en nedräkningssekvens på 10 sekunder startar. I slutet av nedräkningssekvensen visar displayen den senaste användarkoden och dörren öppnas automatiskt.

### Låsa:

Stäng dörren och håll den stängd. Om displayen visar **“OPE”**, tryck **“CLOSE”**. Om klockan visas i displayen tryck **“ENTER”**, slå in aktuell eller ny användarkod, som kan bestå av upp till 8 siffror, tryck **“ENTER”** och därefter **“CLOSE”**.

### Viktigt:

Om någonting förhindrar att låskolvarna kan låsa ut, visar displayen **“BLOCK”** och låskolvarna dras tillbaka automatiskt. Ta bort det som förhindrar låskolvarna och försök igen.

### **Ny chefskod: sidan 2 (2)**

För att ändra chefskod måste värdeförvaringsskåpet vara låst. Tryck **"ENTER"** och slå in den första aktuella chefskoden och tryck **"ENTER"**, slå in den andra aktuella chefskoden och tryck **"ENTER"**. Displayen visar **"PASS 1"** och en nedräkningssekvens på 10 sekunder startar. När displayen visar att 1 sekund återstår av nedräkningssekvensen, tryck **"ENTER"**. Slå in den första nya chefskoden som kan bestå av upp till 8 siffror och tryck **"ENTER"** slå därefter den andra nya chefskoden som kan bestå av upp till 8 siffror och tryck **"ENTER"**. Displayen bekräftar med **"GOOD"**.

### **Ny användarkod:**

För att ändra användarkod måste värdeförvaringsskåpet vara i öppet läge. tryck **"ENTER"**, displayen visar **"CODE"**.

Slå in den nya användarkoden och tryck **"ENTER"**.

### **Ställa klockan:**

Se till att värdeförvaringsskåpet är i låst läge. Tryck **"SET"** och timmar börjar blinka. Tryck **"H/M"**, för att ställa in rätt timmar. Tryck **"SET"** en gång till och minuter börjar blinka. Tryck **"H/M"** för att ställa in rätt minuter. För att bekräfta, tryck **"SET"** en sista gång.

### **Displayen visar "ERROR":**

När fel kod slagit in visar displayen **"ERROR"** och en summer ljuder. Efter tredje försöket att slå in felaktig kod startar en nedräkningssekvens på 5 minuter. Efter 5 minuter går det återigen att slå in rätt kod. Om fel siffra av misstag slås in kan den tas bort genom att trycka på **"CLOSE"**.

### **Installation:**

Värdeförvaringsskåpet kan monteras både på golv och på vägg, använd de medlevererade förankringsbultarna.