



## BRUKSANVISNING för elektroniskt kodlås i BUMIL dokumentskåp Version med två personliga koder



### Innehållsförteckning:

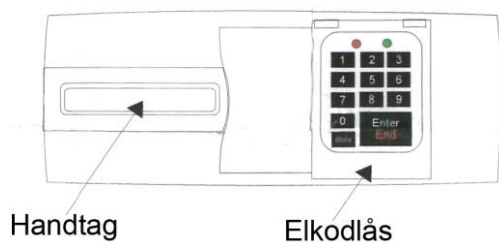
### Sida:

1.)	Att öppna skåpet vid leverans	2
2 )	Att programmera personlig kod	2
3 )	Byte av batteri	2

Tack för att du valt ett skåp från Arkivexperten.  
Nedan följer beskrivning hur du använder det digitala låset.

## 1. Att öppna skåpet vid leverans

Tryck **ENTER** (gröna lampan lyser) → **7777** (fabrikskod) → **ENTER/END** → Melodi → **VRID HANDTAGET** (inom 4 sek)



För bästa säkerhet uppmanar vi dig att ändra fabrikskoden snarast till en personlig kod.

## 2. Att programmera personlig kod

Det går att programmera två olika personliga koder bestående av 2-25 siffror. Endast möjligt när grön lampa lyser, skriv ner den nya koden innan programmering påbörjas.

Programmering av ny personlig kod börjar med att den knappen i hålet på dörrens insida trycks in.

Kod1: **TRYCK PÅ KNAPPEN** → **ENTER** → **NY KOD** → **END** → Melodi → Koden memorerad.

Kod2: **TRYCK PÅ KNAPPEN** → **STORE** → **NY KOD** → **END** → Melodi → Koden memorerad.

**OBS!** Prova den nya koden flera gånger med öppen dörr innan dörren stängs och därmed låses.

Om felaktig kod knappas in lyser den röda lampan och felsignal ljuder. Om felaktig kod knappas in tre gånger i rad stängs strömmen till låset i 5 minuter.

## 3. Byte av batteri

När batterierna börjar bli dåliga lyser den röda lampan. Byt då batterier omgående. Batterierna sitter på utsidan bakom knappsatsen.

För att komma åt batterierna, skjut knappsatsen uppåt och vik den försiktigt mot dig.

Byt batterier 4 x 1,5 volt AA.

Nya batterier räcker, vid 10 öppningar dagligen, minst ett år.

